



**ACTA N°063-GADPRB-ADMINISTRACIÓN 2023-2027**  
**SESIÓN ORDINARIA 10 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Previa convocatoria realizada por la Ing. Gabriela Concepción Loor Loor, Mgr., presidenta (e) del Gobierno parroquial de Bachillero, conforme lo determina el art. 318 del COOTAD donde se establece que "Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten", y actuando como secretaria la Econ. María Alexandra Solórzano López, la señora presidenta (e), indica que se va a dar inicio a la sesión ordinaria del 10 de noviembre de 2025, solicita a la secretaria de lectura al orden del día: **1.-** Constatación del quorum. **2.-** Instalación de la sesión. **3.-** Lectura enmendadura y aprobación del orden del día. **4.-** Lectura de comunicaciones recibidas. **5.-** Lectura y aprobación del Acta N°062-GADPRB-ADMINISTRACION2023-2027, de la sesión ordinaria del 27 de octubre de 2025. **6.-** Socialización del agasajo navideño 2025. **7.-** Intervención del señor presidente. **8.-** Intervención de los señores vocales. **9.-** Clausura. Dando cumplimiento al orden del día, la secretaria procede a constatar el quórum:

**Asistencia:**

Nombres	Presente	Ausente	Asistencia Justificada
Loor Loor Gabriela Concepción	✓		
Mora Alarcón José Antonio	✓		
Rodríguez Barre Diana Verónica	✓		
Vera Alarcón César José	✓		
Zambrano García María Enriqueta	✓		
<b>Asistencia total :</b>	<b>5</b>		

Una vez tomada la lista, la secretaria indica a la señora presidenta (e) que de los cinco vocales convocados se encuentran los cinco vocales presentes de acuerdo a la verificación realizada. Acto seguido la presidenta (e) con el quórum reglamentario establecido procedió a instalar la sesión ordinaria del 10 de noviembre de 2025 en la Parroquia Bachillero, Cantón Tosagua, siendo las 8:21 a.m., posteriormente pone a consideración de los señores vocales el orden del día a tratar en esta sesión ordinaria para ser aprobado o enmendado, mismo que fue aprobado por todos los vocales presentes.

**Votación:**

Nombres	A favor	En contra	Blanco	Ausente
Loor Loor Gabriela Concepción	✓			
Mora Alarcón José Antonio	✓			
Rodríguez Barre Diana Verónica	✓			
Vera Alarcón César José	✓			
Zambrano García María Enriqueta	✓			
<b>Votación total:</b>	<b>5</b>			

En lectura de comunicaciones recibidas, la secretaria indica que no hay oficios para ser tratados en esta sesión. En el siguiente punto a tratar tenemos, socialización del agasajo navideño 2025, la presidenta (e) da la bienvenida al comité de reinas de la parroquia, pone en manifiesto que, hoy se han reunido con el propósito de coordinar el agasajo navideño de nuestros niños y niñas de la parroquia. Eventos que se realizan





bajo un esfuerzo en conjunto entre el GAD parroquial, las reinas de la parroquia, y el apoyo del personal del GAD. Para poder cumplir con el objetivo se debe coordinar fechas, recursos, actividades, etc, agradece de antemano el compromiso de cada una de las reinas, para que estas actividades se desarrollen de la mejor manera y sobre todo regalarle a nuestros niños momentos llenos de alegría y emoción. También es importante tener presente que hay comunidades que deciden realizar la fiesta que ellos preparan para sus pequeños el día de nuestra visita y preparan la comida, en estos casos habría que tener un acercamiento con ellos para coordinar lo que se les entregaría en caso de no requerir el refrigerio, en años anteriores en caso similares se les proporcionaba la gaseosa. Una vez consensuado entre todos los presentes, vocales y reinas, se acuerda: **1.** Realizar entrega de dulces y regalos en las comunidades brindando una pequeña animación en cada una, así como en el centro de la parroquia. **2.** El GAD Parroquial será el encargado del tema logístico (transporte y demás para las comunidades y el centro), animación y audio para el evento a realizarse en el centro de la parroquia, así como de los dulces y refrigerios para todos (comunidades y centro). **3.** El comité de reinas de la parroquia será el encargado de los juguetes y de la animación para las comunidades (en caso de ser necesario solicitan al GAD les ayude con un pequeño aporte económico para los juguetes) **4.** Establecer el respectivo cronograma para la realización de los agasajos, iniciando el lunes 15 de diciembre hasta el jueves 18 de diciembre con las visitas en las comunidades, a partir de la 1 p.m., retomando el lunes 22 en caso de ser necesario y finalizando el martes 23 de diciembre de 2025 con el evento en la parroquia, a partir de las 3 p.m. **5.** La edad rango para la entrega de dulces, juguetes y refrigerio es de 0 a 10 años. **6.** El refrigerio consta de arroz colorado y cola (se sugiere cotizar en cada comunidad la preparación del mismo). **7.** Solicitar a las comunidades tener el espacio adecuado y listo para la realización del agasajo (sillas, un pequeño arreglo, logística en general), así como también información necesaria para el tema de refrigerios completo o solo gaseosa (en el caso de que ellos preparen el alimento para brindar a los niños). Estos acuerdos fueron aprobados de forma unánime por los presentes y por el pleno de la junta parroquial.

**Votación:**

Nombres	A favor	En contra	Blanco	Ausente
Loor Loor Gabriela Concepción	✓			
Mora Alarcón José Antonio	✓			
Rodriguez Barre Diana Verónica	✓			
Vera Alarcón César José	✓			
Zambrano García María Enriqueta	✓			
<b>Votación total:</b>	<b>5</b>			

Continuando con el orden del día tenemos la intervención de la presidenta encargada, quien manifiesta que, de acuerdo a lo tratado en la sesión anterior con los técnicos del agua potable, se ha enviado el oficio con la matriz de los proyectos del agua, con la finalidad de que sean evaluados y trazar una hoja de ruta para la respectiva intervención para mejorar la dotación de agua potable en la parroquia y sus comunidades. Se continúa con los trabajos de colocación de tubería de 110 milímetros para mejorar el abastecimiento de agua, realizando un seguimiento constante con la finalidad de mantener la continuidad de los trabajos y se puedan concluir lo más pronto posible. De igual manera se está elaborando el convenio para la presentación





respectiva. Se realizó el mantenimiento y reposición de algunas plantas en varias áreas verdes y se va a continuar realizando estos trabajos. Se visitaron varias comunidades donde el Centro de Salud de la parroquia está realizando brigadas en coordinación con el GAD con el tema logístico. Como es de su conocimiento según lo tratado en sesión anterior, se realizó el respectivo mantenimiento interno del edificio del GAD, se va a dar continuidad a lo planificado, siempre teniendo en cuenta la institucionalidad. Finaliza indicando que, se realizaron trabajos de adecentamiento en el cementerio, control de maleza y fumigación, en conjunto con el municipio se realizó el mantenimiento de luminarias, ellos dieron la mano de obra y nosotros dotamos de cables, cañas y reflectores para mejorar la iluminación. Seguidamente tenemos la intervención de los señores vocales, El Lcdo. Antonio Mora, vicepresidente encargado del GAD, inicia su intervención manifestando que, asistió a la sesión ordinaria del 27 de octubre de 2025. En cuanto al tema del agua, dejó en claro a los técnicos, que se deben realizar las mesas de trabajo para definir los trabajos a corto y mediano plazo. A través de CNEL se realizaron reparaciones de luminarias en el sector La Chile. Mediante conversaciones con técnicos de CNEL le informaron que el próximo mes inician con la ejecución de los proyectos. Gracias al apoyo de la ULEAM con el tanquero realizó entrega de agua en La Chile. Conversó con el decano de la ULEAM Tosagua para trabajar con estudiantes en un vivero en la Loma de la Pinchagua y lo que se sume para las vías. Asistió a la brigada social realizada por el MIES y el Centro de Salud. Finaliza manifestando su molestia con respecto al convenio firmado con el GPM que aún no se ha cumplido y que debe ser ejecutado lo antes posible. Lcdo. César Vera, vocal principal del GAD, inicia su intervención indicando que, participó de la sesión ordinaria del 27 de octubre de 2025. Participó de la socialización del proyecto del agua con los técnicos de la empresa, espera se cumpla con los parámetros establecidos. Fue partícipe de un programa para adultos mayores realizado por Konecta2. Agradece al grupo de Corazón Diverso por unirse al evento para adultos mayores. Recibió la visita de activistas sociales de la provincia, para la entrega de 3 sillas de riegas en la parroquia. Participó de una capacitación brindada por la UTM para profesionales. Finaliza solicitando se gestiones con el municipio, la limpieza y desbroce de maleza desde la bajada de Monte Oscuro hasta los exteriores del cementerio. La Lcda. Enriqueta Zambrano, vocal principal del GAD, inicia su intervención exteriorizando que, participó de la sesión ordinaria del 27 de octubre de 2025. Participó de la socialización del convenio con los técnicos de la empresa de agua potable. Visitó el sector La Chile, solicitan agua y la colocación de las tuberías, hay quejas de que el tanquero no les abastece, de ser necesario tendría que haber un acercamiento con la alcaldía por esta situación. En el mismo sector se realizó el cambio de postes con CNEL. La comunidad de San Fernando está esperando la máquina para la intervención en los muros del río, hay que solicitar al alcalde para que nos ayude. Asistió a la brigada social del MIES, faltó difusión por parte de ellos y coordinación con el teniente y el jefe político quienes son los representantes del gobierno. Finaliza expresando que, hay que hacer énfasis al GPM en el tema de riego ya que es su competencia y no están cumpliendo con ello. La Sra. Diana Rodríguez, vocal principalizada, inicia su intervención manifestando que, participó de la brigada médica realizada por el centro de salud de la parroquia en la comunidad de Pan de Azúcar. Conjuntamente con la presidenta encargada y personal de la institución





realizaron un mantenimiento y siembra de plantas en las áreas verdes de la parroquia. Finaliza expresando que, participó de la brigada médica realizada por el centro de salud de la parroquia y de la brigada social realizada por el MIES en la comunidad de Soco Soco. Sin más temas a tratar la presidenta (e) da por clausurada la sesión del día de hoy, siendo las 12:30 p.m.

Para constancia de lo citado en la presente acta firman,

Ing. Gabriela Concepción Loor Loor, Mgtr.

**PRESIDENTA (E)  
DEL GAD BACHILLERO**

Lic. José Antonio Mora Alarcón, Mgtr.

**VICEPRESIDENTE (E)  
DEL GAD BACHILLERO**

Lic. María Enriqueta Zambrano García

**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD BACHILLERO**

Lic. César José Vera Alarcón

**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD BACHILLERO**

Sra. Diana Verónica Rodríguez Barre

**VOCAL PRINCIPALIZADA  
DEL GAD BACHILLERO**

Ec. Alexandra Solórzano López, Mgtr.

**SECRETARIA/TESORERA  
DEL GAD BACHILLERO**

